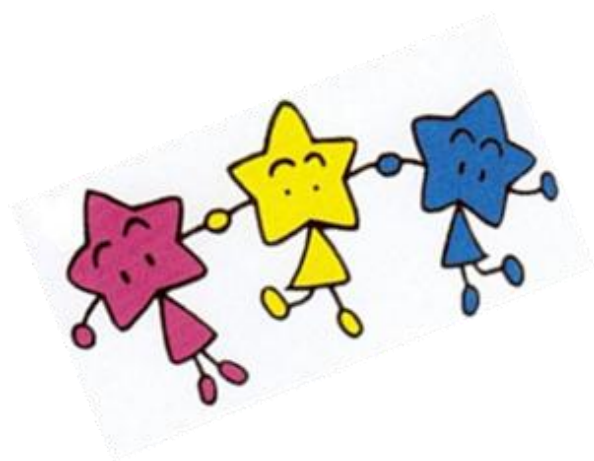


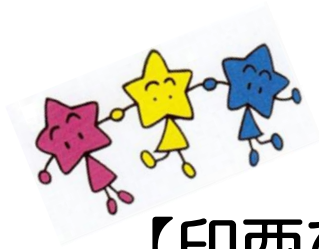
令和 7 年度 入園のしおり

【重要事項説明書】

学校法人 石神学園
印西ひかりこども園



印西市木下字平台 804-6
TEL 0476-40-3737
FAX 0476-40-3738



【印西ひかりこども園 入園のしおり】

【目次】

—重要事項説明書—

1. 施設の概要
2. 保育方針
3. 職員の配置状況
4. 保育を提供する日、時間
5. 保育の内容 一日の流れ
6. 利用料金
7. 利用の終了に関する事項
8. 嘱託医
9. 要望・苦情等に関する相談窓口
10. 保険の種類・保険金額
11. その他の留意事項

—入園にあたって—

1. 登降園について
2. 送迎について
3. 慣らし保育について
4. 連絡帳について
5. 園からのお知らせ
6. 給食について
7. 引き取りカードの記入について
8. 園での貸し出し物について
9. 園に寄付していただくもの
10. 保健衛生面でのお知らせ
- 登園できない病気の一覧表
11. 各クラスで使用するもの一覧表



—重要事項説明書—

1. 施設の概要

施設の種類	幼保連携型認定こども園
施設の名称	学校法人 石神学園 印西ひかりこども園
施設の所在地	〒270-1326 印西市木下字平台804番地6
連絡先	TEL 0476-40-3737 FAX 0476-40-3738
管理者	理事長 石神 市太郎 園長 押部 直也
対象児童	1号認定：保育を必要としない満3歳以上の児童 2号認定：保育を必要とする満3歳以上の児童 3号認定：保育を必要とする満3歳未満の児童
開設年月日	平成29年4月1日
定員	

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
1号認定	—	—	—	20	30	30	80
2・3号 認定	6	18	24	25	30	30	133
合計	6	18	24	45	60	60	213

敷地	全体：4993.90㎡	園庭：971.65㎡
園舎	構造：木造1階建て	面積：1339.42㎡
主な設備		

設備	部屋数	備考
乳児室 (ほふく室含む)	2 室	つくし組 (0歳児クラス) すみれ組 (1歳児クラス)
保育室	7 室	たんぽぽ組 (2歳児クラス) もも組、ばら組 (3歳児クラス) ゆり組、こすもす組 (4歳児クラス) ひまわり組、さくら組 (5歳児クラス)
遊戯室	1 室	
多目的室	2 室	
給食室	1 室	

2. 保育方針

印西ひかりこども園は、幼保連携型のこども園です。「保育所保育指針」と「幼稚園教育要領」に基づいた「子どもの最善の利益」を最優先した養護と教育が一体となった保育を提供することを念頭に入れ保育を進めます。0歳～2歳までは個々の生活リズムを大切に丁寧な保育、3歳～5歳に関しては子ども達が自主的で創造的に楽しく遊ぶ中で、仲間と協力して自分たちで生活をつくりだしていく「人として生きる力の基礎」を培います。

- ・子どもが喜んで登園し、安全な環境の中で一人ひとりを温かく見守り、家庭と共に子育てをして行きます。
- ・子どもの生活は遊びです。その遊びが保証され満足して遊べることが一番と考えます。
- ・子どもが自ら満足して遊ぶこと、その中で人との関わりや遊びの創造性が人として必要な心の育ちを培うと考えます。

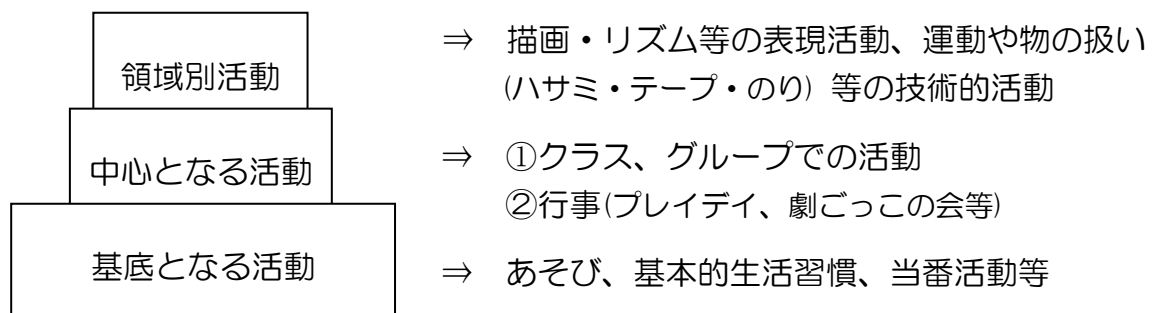
望む子ども像

- ① からだと心のバランスがとれた、たくましい子ども
- ② 仲間を大切にして、みんなの中で思った事がはっきり言える子ども
- ③ 物事を正しくとらえ、みんなで考えることができる子ども

保育目標

友達との集団生活に必要な基本的生活態度が身に付くよう進めていきます。そのためには、①ものを大切にする。②自分の思った事を素直に言う。③遊びや仕事を最後までやり通す。人として生きていくための不可欠な態度の芽生えを養います。

保育の考え方



3. 職員の配置状況

(令和7年4月1日)

職種	職員数	常勤	非常勤	備考
園長	1 人	1 人	0 人	
副園長	1 人	1 人	0 人	
主幹保育教諭	1 人	1 人	0 人	
保育教諭	34 人	14 人	20 人	
保育従事者	11 人	0 人	11 人	
事務職員	1 人	1 人	0 人	
看護師	1 人	1 人	0 人	
園バス運転手	1 人	0 人	1 人	業務委託 日本総合サービス株式会社
給食従事者	9 人	2 人	7 人	業務委託 株式会社 vision 栄養士 1 名 調理員 8 名

※園児の利用人数によって配置状況が変更となる場合があります。

4. 保育を提供する日、時間

(1) 1号認定

教育標準期間

1学期 4月8日頃 ～ 7月20日頃

2学期 9月1日頃 ～ 12月20日頃

3学期 1月8日頃 ～ 3月20日頃

※上記期間以外は時間外（預かり）保育日となります（有料）。

※8月に3日間程度、夏季保育登園日を設ける場合があります

※日程の詳細につきましては、後日配布する「年間予定表」をご覧ください。

休園日：土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）

※その他、天候等により短縮での開所や休園をすることもあります。

保育時間

開所時間 → *8:00 ～ 18:00

教育標準時間 一日保育日 → 月、火、木、金 *9:00 ～ 14:00

午前保育日 → 水 *9:00 ～ 11:00

※教育標準時間以外の利用は時間外（預かり）保育となります。（有料）

時間外（預かり）保育

教育標準期間及び教育標準時間以外の利用は時間外保育（有料）となります。

また、8:00 ～ 18:00以外の時間は利用できません。

・教育標準期間（1学期～3学期）

8:00 ～ 9:00 → 200円/1時間

14:00 ～ 18:00 → 200円/1時間

※午前保育日は、11:00 ～ 18:00 → 200円/1時間

（別途給食費 300円）

・教育標準期間以外

8:00 ～ 18:00 → 200円/1時間（別途給食費 300円）

※時間外（預かり）保育の時間は変更になる場合があります。

※1号認定の預かり保育も幼児教育・保育の無償化の対象となります。

事前に申請が必要となりますので、詳しくは事務所に声を掛けてください。

(2) 2・3号認定

2・3号認定児は、保育を提供する日は月曜日から土曜日までとします。
ただし、年末年始（12月29日から1月3日）及び国民の祝日は休園となります。
また、その他、天候等により短縮での開所や休園をすることもあります。

保育時間

月曜日～土曜日 → 開所時間 *7:00～20:00

土曜日は18:00まで

（短時間認定） *8:30～16:30

（標準時間認定） *7:00～18:00

※認定時間以外の利用は時間外保育（有料）となります。

休 園 日 → 日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）

※8月のお盆期間と年末年始の期間はお弁当・おやつ持参となる場合があります。

また、行事により土曜日の通常保育を行わない場合があります。

日程の詳細につきましては、後日配布する「年間予定表」をご覧ください。

時間外保育

利用可能時間以外の利用については時間外保育（有料）となります。

また、7:00～20:00以外の時間は利用できません。

- ・短時間認定 7:00 ～ 8:30 300円/30分
 16:30～19:00 300円/30分
 19:00～20:00 500円/30分
- ・標準時間認定 18:00～19:00 300円/30分
 19:00～20:00 500円/30分

※上限なし。

※兄弟姉妹が在園している場合、第二子は半額、第三子以降は無料。

※0・1歳児の時間外保育利用につきましては食事やミルク、心の安定等の理由により
要相談とさせていただきます。初めて利用される場合は事前にご相談ください。

土曜日保育利用について

土曜日保育につきましては原則として保護者や家族の方々が就労の理由によりやむを得ず保育を必要とされる場合のみとさせていただきます。

※土曜保育の利用については、食事やミルク、心の安定等の理由により、1歳児
クラスからの利用をお願いしております。

（利用時期を調整させていただく場合がありますのでご了承ください。）

※利用する週の水曜日までに事務所前の申請用紙に記入してください。

シフト勤務の方は、必ずシフトを確認できる書類等を見せてください。

5. 保育の内容 一日の流れ



〈こども園の1日の流れ〉

時間	1号認定児 	2号認定児 	時間	3号認定児
7:00		順次登園 合同保育(3～5歳児)	7:00	順次登園 合同保育(0～2歳児)
9:00	順次登園	年齢別保育 好きな遊びを選択する時間 (造形遊び、運動遊びなど) 「経験の充実」		年齢別保育 個々のリズムに合わせて (排泄・着脱など) 好きな遊びを選択する時間 (散歩・指先遊びなど) 「経験の充実」
		クラス別保育 クラスみんなの時間 (相談して遊ぶなど) 「遊びの共有」	10:30	順次給食
12:00		給食	11:30	順次午睡
		クラスみんなの時間		
14:00	順次降園	年齢別合同保育 同学年(2クラス)が 一緒に過ごします 好きな遊びを選択する時間 ※必要に応じて午睡	14:30	順次おやつ
15:00	おやつ			年齢別保育 個々のリズムに合わせて (排泄・着脱など) 好きな遊びを選択する時間 (散歩・指先遊びなど) 「経験の充実」
	預かり保育 2号の子どもたちと 一緒に過ごします (※預かり保育は 18時まで)	年齢別合同保育 同学年(2クラス)が 一緒に過ごします 好きな遊びを選択する時間	17:00	合同保育 (0～2歳児)
17:00		合同保育 (3～5歳児)		
18:00				
20:00		閉園	20:00	閉園

6. 利用料金

2019 年から幼児教育・保育の無償化が実施され、1 号認定・2 号認定は保育料が無償化の対象となります。給食費、教材費、施設設備費が実費徴収（利用者負担）となります。

3 号認定の保育料につきましては市町村が決定致します。

（1） 1 号認定

利用者負担

＜年間費＞（※前年度の2月～3月頃に口座振替となります）

- ・保険代 700 円
- ・通信管理費（アプリ）1,200 円
- ・カラー帽子 940 円
- ・名札 150 円

＜月額費＞

- ・給食費 3,500 円（主食費 350 円・副食費 3,150 円）
※1 食 300 円、1 年間の食数を 12 か月で割った額が 1 ヶ月の給食費となります。
- ・施設設備費 2,100 円
- ・教材費 1,300 円
- ・バス利用代金（バス通園児のみ）4,000 円
- ・時間外（預かり）保育費（利用者のみ）※4.保育を提供する日、時間参照

（2） 2 号認定

利用者負担

＜年間費＞（※前年度の2月～3月頃に口座振替となります）

- ・保険代 700 円
- ・通信管理費（アプリ）1,200 円
- ・カラー帽子 940 円
- ・名札 150 円

＜月額費＞

- ・給食費 5,800 円（主食費 600 円・副食費 5,200 円）
※1 食 300 円、1 年間の食数を 12 か月で割った額が 1 ヶ月の給食費となります。
- ・施設設備費 2,100 円
- ・教材費 1,300 円
- ・時間外保育費（利用者のみ）※4.保育を提供する日、時間参照

(3) 3号認定

利用者負担

＜年間費＞（※前年度の2月～3月頃に口座振替となります）

- ・保険代 700 円
- ・通信管理費（アプリ） 1,200 円
- ・カラー帽子 940 円

※1・2歳児クラスは2年間同じカラー帽子を使用します。

＜月額費＞

- ・保育料（市町村が決定致します）
- ・施設設備費 2,100 円
- ・時間外保育費（利用者のみ）※4.保育を提供する日、時間参照

(4) 利用者負担について

- ①こども園の指定金融機関（ゆうちょ銀行）の口座振替となります。
- ②振替日は毎月25日です。（振替日が土日祝の場合は翌月曜日になります）
※残高不足等により口座振替ができない場合は、改めて2週間後に別日で振替させていただきます。再振替日の日程は別途お知らせ致します。
※2ヵ月末納になりますと、今後の対応について市と相談させていただく場合がございます。また、滞納中は行事への参加はできませんのでご了承ください。
- ③年度末の3月分利用料は2月分と一緒に口座振替となります。
- ④1号認定・2号認定は、遠足等で観光バスを利用する場合には、別途徴収させていただきます。
- ⑤5歳児クラスは卒園対策費・卒園アルバム代が別途かかります。
卒園対策費：2,000円程度（卒園活動、修了証書等）
卒園アルバム：10,000円程度

※昨今の物価高騰等の影響により、金額が変更になる場合があります。変更時は事前にお知らせ致しますが、予めご了承ください。

7. 利用の終了に関する事項

当園は、以下の場合には保育の提供を終了いたします。

- ・入園する乳児及び幼児が小学校に就学したとき
- ・児童の保護者が児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき
- ・その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

8. 嘱託医

当園は、以下の医師と嘱託医契約を締結しています。

- 内科

医 師 ： 橋本 祐至

医療機関：うさびょんこどもクリニック

所在地 ： 千葉県佐倉市寺崎北 1 丁目 6-5

電話番号：043-485-2433

- 歯科

医 師 ： 谷岡 芳江

医療機関：きおろし歯科

所在地 ： 千葉県印西市木下 698

電話番号：0476-42-7881

9. 要望・苦情等に関する相談窓口

当園では、提供するサービスについて、ご利用者からの苦情等に適切な対応と解決を図るため、「苦情対応規程」を定め、次のとおり苦情相談窓口を設置しています。

- 苦情解決責任者：押部 直也 （園 長）
- 苦情受付担当者：内田 健一 （副園長）
石神 翼 （事務長）
- 電話番号 ： 0476-40-3737

なお、苦情解決における客観性と社会性を確保するとともに、適切な解決を図るため、第三者の立場に立つ次の第三者委員を設置しています。

- 第三者委員 ： 長澤 房枝 （学識経験者）
- 第三者委員 ： 山崎 久雄 （当法人監事）

その他の公共機関等の窓口

- 印西市役所 健康子ども部保育幼稚園課 0476-33-4651

10. 保険の種類・保険金額

当園では、以下の保険に加入しています。

- 保険の種類 ： JK 保険
- 保険の内容 ： 登降園時、保育中での怪我に対応
- 保険会社 ： 京葉保険事務所
- 保険金額 ： 700 円

1 1. その他の留意事項

・欠席連絡について

無断で欠席することがないようにご協力お願い致します。また、欠席連絡やバス通園の方の当日の変更等につきましても、職員の伝達漏れ等の人的なミスを防ぐためにアプリ（レーザーキッズ）での連絡をお願い致します。

・感染症について

感染症の病気にかかった場合は、医師の許可を得てから登園をお願い致します。
※登園許可書が必要です。『登園できない病気の一覧』参照

・送迎について

送迎は原則として保護者の方をお願い致します。保護者以外の方が送迎をされる場合はその都度必ず連絡を入れてください。連絡のない場合や保護者用名札のない場合のお迎えの際はお子さまをお渡しできませんのでご了承ください。

また、駐車場は近隣住民の方の迷惑・通行の妨げとならないように指定された駐車場をご利用ください。近隣の商業施設や市道・私道に無断駐車されますと警察に通報される事もありますのでおやめください。

・ご利用にあたって

園児、保護者が従事する職員又は他の園児、保護者に対して社会通念を逸脱する行為を行った時は、契約を解除する場合があります。

利用者の思想、信仰は自由ですが、他の利用者に対する政治活動、宗教活動及び営利活動はご遠慮ください。

・個人情報について

当園では、レーザーキッズやホームページ、インスタグラム等で園や子ども達の様子を配信させていただきたいと思います。個人情報の保護につきましては、帽子や名札等の名前が表記されているものは加工をする等、できる限りの配慮をさせていただきます。

また、印西ひかりこども園ではより良い保育を目指していくために、大学等の養成校と連携を図り、知見を深めていきたいと考えております。それに伴い、研究のデータ提供やアンケート等にも積極的に協力していきたいと思っております。協力する研究につきましては、各養成校の倫理委員会で承認され、個人が特定されないものやプライバシーが侵害されないものに限りま。お子さんの写真等の配信や掲載、研究におけるデータ提供等を希望されない方は、同意書にその旨をご記入ください。

ー入園にあたってー

☆☆印西ひかりこども園図☆☆

施設案内と駐車場



☆ご意見・ご要望について☆

ご意見やご要望を随時受け付けています。事務所までよろしくお願い致します。

1. 登降園について

☆☆登園☆☆

- ・1号認定：各クラスまで保護者の方が送って下さい。（自家送迎の方）
- ・2号認定：各クラスまで保護者の方が送って下さい。仕度は子ども達で行います。
- ・3号認定：保護者の方がクラスにて仕度をして頂き、そのままお預かりとなります。

- ① 登園は9時30分までにお願い致します。受診等で遅れる場合を除きますが、給食の手配及び子ども達が日々の生活をスムーズに取り組めるようご配慮ください。ご都合で遅くなる場合は連絡を入れてください。
- ② 欠席・遅刻をする場合は9時30分までに連絡をいれてください。バス通園の方は、バス出発前（8：00）までに連絡してください。
※バスの出発時間を過ぎてしまったり、出発間際の場合は電話での連絡もお願い致します。
- ③ 無断で欠席することがないようにご協力お願い致します。また、欠席連絡やバス通園の方の当日の変更等につきましても、職員の伝達漏れ等の人的なミスを防ぐためにアプリ（レーザーキッズ）での連絡をお願い致します。
- ④ 感染症の病気にかかった場合は、医師の許可を得てから登園をお願い致します。（登園許可書が必要です。別紙参照）
- ④ 登園を嫌がったりする様子が見られた場合、事務所に職員がおりますので気軽にお声かけ下さい。担任以外の職員でも対応します。
- ⑤ 駐車場からお子さまを一人で登園させる事は危険ですのでご協力ください。

☆☆降園☆☆

- ・1号認定：各クラスまでお迎えをお願い致します。
バスの乗降場所に車をお停めにならないようお願い致します。
- ・2号認定：午後4時00分までは各クラスまでお迎えをお願い致します。
それ以降の時間はひまわり組までお迎えをお願い致します。
- ・3号認定：午後4時30分までは各クラスまでお迎えをお願い致します。
それ以降の時間はすみれ組までお迎えをお願い致します。

- ① 保育申請時間を守ってお迎えにきてください。また、お迎えの時間がいつもと違う場合や、急遽時間外保育を利用される場合はご連絡ください。
- ② 送迎は原則として保護者の方をお願い致します。保護者以外の方が送迎をされる場合はその都度必ず連絡を入れて下さい。連絡のない場合や保護者用名札のない場合のお迎えの際はお子さまをお渡しできませんのでご了承ください。

※登降園につきましては、感染症対策により変更となることがあります。ご了承ください。

2. 送迎について <送迎時の注意点>

- ① 安全防犯上、送迎時の登降園口を正面玄関入口のみとさせていただきます。来園される際、お迎えの際は必ず保護者用名札を職員に見えるように付けてください。バスの送迎時も同様です。代理の方にお迎えを頼んだ場合は名札を渡してください。保護者用名札は入園前に道具類と一緒にお渡しします。2 つ以上必要な場合は、レーザーキッズアプリで購入の申請をお願い致します。(1 つ 120 円) 部外者の出入りを防ぐため、新学期や行事の時は特にチェックさせていただきますのでご了承ください。
- ② 送迎路での速度の配慮及び園敷地内においての徐行運転をお願い致します。
- ③ 車を駐車したままでの立ち話などは事故につながります。駐車場で遊ばせるのは絶対におやめください。
- ④ 車から降りましたら必ずお子さまと手をつないで移動してください。盗難の可能性や事故の可能性もありますのでエンジンをとめて車から降りてください。ご兄弟等登園されないお子様のみを車に残して離れることのないようお願い致します。
- ⑤ 6 歳未満の乳幼児を乗せて運転する場合は、必ずチャイルドシート等の補助器具を使用しましょう。
- ⑥ 保護者の方にお子さまを引き渡し後は、保護者の方で責任ある対応をお願い致します。事故防止のためにも園庭や駐車場で長時間の滞留はご遠慮ください。

<バス送迎について>

- ① こども園からのバス送迎は道路の混雑その他の理由で遅れる場合があります。
- ② バス停には到着予定時刻の 5 分前にはお待ちください。
- ③ 到着する時刻にお迎えがない場合は帰園致します。バスが到着する時間に園にお迎えに来ていただくようになります。
- ④ バス停はこども園で定めたバス停以外での乗降はできません。
- ⑤ 自然災害(天候)等、緊急な場合には運行時間に変更になる場合があります。
- ⑥ バス利用は年間契約です。
(利用料金を 12 ヶ月均等に割っておりますので、毎月のお支払いとなります)
- ⑦ 欠席・遅刻はバス出発前(8:00)までに連絡してください。
- ⑧ 緊急時の退避を想定した場合、乗務員の指示理解が難しいお子さまは自家送迎に変更して頂く場合もあります。※立ち上がらない等
- ⑨ バスに乗る前にトイレにいく習慣をつけましょう。
- ⑩ バスの中では飲食はできません。

※夏季期間は熱中症対策のため、途中で水分補給をします。



3. 慣らし保育について

新生活のスタートはおとなにとっても環境の変化にストレスを感じる事がありますが、小さな子どもにおいても同様です。不安や疲労を和らげ、徐々に集団生活に慣れるよう子ども達の負担を軽減する為、当園では乳児の慣らし保育を実施しております。(日程、詳細については、個別に相談に応じます)

4. 連絡帳について

《0～2 歳児》

連絡帳は、乳児の食事、睡眠、排便などの1日の生活を把握し、ご家庭と連携を取り保育するために大切です。ご家庭の様子をお知らせください。

園からは、お知らせがあるときに記入しております。

《3～5 歳児》

ご家庭と園との連絡のやりとりにお使いください。園からは、お知らせがあるときに記入しております。連絡帳をご覧になった場合は、サインをお願い致します。また、保護者の方から連絡帳をご記入される場合は、ご記入いただいたページを開いた状態で持たせていただくようお願い致します。

5. 園からのお知らせ

- ☆ 急な病気や事故のときにご連絡をしますので、必ず連絡のとれる緊急連絡先をご記入ください。変更があった時はその都度お知らせください。発熱以外でも子どもの様子で心配な時には連絡させて頂くことがあります。ご了承ください。
- ☆ 各個人への連絡事項は連絡帳に記入しますので、毎日、目を通し、園から連絡があった場合は、サインをお願い致します。
- ☆ 毎月園だより、献立、ほけんだよりを手紙で配布します。月の予定、お知らせやお願い、様々な出来事などが書かれていますので必ずお読みください。
- ☆ 毎月の「給食献立表」は月末に配布します。諸事情により献立が変更される場合がありますがご了承ください。
※離乳食で献立と異なる内容については個別にお伝えします。
- ☆ 園より緊急時や行事等で連絡する際は、アプリ(メール)にてご連絡いたします。
- ☆ ご家族以外の方から、お子さまが保育を受けているか否か、保護者の職場やご家庭についての問い合わせには応じません。また、保護者以外の方にはお子さまをお渡ししません。
※保護者名札を必ず携帯してお迎えをお願い致します。ご家族以外の方にお迎えを依頼する場合は必ず園に連絡してください。

6. 給食について

①. 自園で調理する給食を実施しております。

②. 給食提供日

1号認定 : 教育時間（水曜日等の午前保育日を除く）

- ・水曜日、4月の慣らし期間、始業式、終業式、修了式は午前保育となります。
- ・教育時間外や水曜日は有料（1食300円）となります。

2、3号認定： 平日（夏季、冬季のお弁当期間を除く）

給食が始まりましたら、ランチョンマット、お箸（スプーン又はフォーク）を袋に入れてご用意ください。

※お箸の使用が難しい場合はスプーン・フォークをご用意ください。

※3号認定はスプーン、フォークは園で用意します。

（ランチョンマットも必要ありません）

③. 給食は栄養士が献立を作成し、調理は栄養士と調理員で十分に打ち合わせをしながら行います。月一回、園と栄養士で給食会議を行い、園児の要望を取り入れたり、残食が多いものについて改善策を話し合う等、常に工夫を凝らした献立となっております。

④. アレルギーのあるお子様に関しては、医師の診断を受けたうえで、栄養士と、園と個別に相談して頂く事になります。ショック症状等を起こす可能性がある場合や、献立により園での調理が難しい場合はお弁当を持参して頂く場合もありますのでご了承ください。

<給食開始のお知らせ>

1号認定 : 4月17日 ～（4月8日～4月16日の期間は午前保育）

2・3号認定： 4月1日 ～ 給食開始

持ち物は「各クラスで使用するもの一覧票」を参照してください

※離乳食のお子様は、ご家庭で食べ始めた食材を参考に進めていきます。ご家庭での離乳の進み状況を担任にお知らせください。毎月、離乳食状況調査票の記入をお願い致します。

※冷蔵母乳はお預かり出来ません。園では粉ミルクのみの提供となります。入園までに哺乳瓶に慣れさせて頂けると、スムーズな保育が行えます。心配なこと等がございましたら、園にお問い合わせください。

7. 引き取りカードの記入について

大きな災害等でこども園以外の場所へ避難した際に、保護者の方と職員が確実にお子さんを引き渡すことができるよう、引き取りカードの記入をお願い致します。

①こども園保管用 ②家庭保管用 2 枚に必要事項をご記入いただき、

①こども園保管用のみ切り取って提出してください。

※災害時に引き取りに来る方には、事前に主旨をお伝えいただき了解のもと、記入してください。

「引き取りカード」①子ども園用(提出用)

0才組	3才組	園児名
1才組	4才組	
2才組	5才組	
生年月日	平成 年 月 日	男・女
保護者氏名		
住所		
TEL(自宅)		
携帯(統柄)		
携帯(統柄)		
保護者不在時の連絡先		
災害時に引き取りに来る人		
順番・氏名	(統柄)連絡先	
1	()	
2	()	
3	()	
お迎えに要する時間	徒歩	分
アレルギー	有 ・ 無	
※備考(アレルギー内容及び既往)		

切り取り線

「引き取りカード」②家庭用(保管用)

0才組	3才組	園児名
1才組	4才組	
2才組	5才組	
生年月日	平成 年 月 日	男・女
保護者氏名		
住所		
TEL(自宅)		
携帯(統柄)		
携帯(統柄)		
保護者不在時の連絡先		
災害時に引き取りに来る人		
順番・氏名	(統柄)連絡先	
1	()	
2	()	
3	()	
お迎えに要する時間	徒歩	分
アレルギー	有 ・ 無	
※備考(アレルギー内容及び既往)		

8. 園での貸し出し物について

★上履き・カラー帽子・着替え等を忘れた際は園の物をお貸しします。

3 日以内に洗濯をして返却をお願い致します。

※パンツにつきましては、新品を返却してください。

★ 3 号認定(乳児クラス)は、紙おむつが不足した場合、園の物を代替で使っていただきます。使用枚数をご返却ください。又、オムツ等の補充や確認を毎日お願い致します。

9. 園に寄付していただくもの

最初の登園日に担任にお渡しください。ご協力宜しくお願い致します。

☆ 泡ハンドソープ (※詰め替え用でも可) ☆ レジ袋 ☆ 雑巾

☆ 新しいフェイスタオル ☆ 箱ティッシュ

※紙袋等でまとめていただき、袋に記名をお願い致します。

※市販の物で構いません。

10. 保健衛生面でのお知らせ

＜健康で豊かなこども園生活を過ごすために＞

心身ともに健やかに成長し、こども園の生活が楽しく過ごせるように、ご家庭と連絡を取りながら、十分に気をつけて保育していきたいと思っております。ご協力をお願い致します。

＜乳幼児の発達の特徴-こども園では-＞

- ・人間は生まれた時から、様々な刺激を受ける事で成長、発達していきます。乳幼児は病原菌に対する抵抗力も不十分なので、病気にかかったりしますが、同時に自分の体を守る免疫の仕組みを作っていく時期でもあります。
- ・こども園ではお子さんが様々な活動をする中で、転ぶ等の怪我をしてしまうことがあります。重大な事故とならないように職員一同十分に注意し保育にあたっていますが、怪我をすることもお子さんの経験となると考えています。保護者の皆様にはご心配をお掛けしてしまうこともあるかと思いますが、ご理解をお願い致します。

こども園ではこんな時にご連絡します	こんな時はこども園をお休みしてください
○熱が出たとき（37.5℃以上） ○下痢がひどいとき ○嘔吐しているとき ○頭痛・腹痛を訴えているとき ○怪我をしたとき ※症状によってお迎えをお願いすることがあります	○24時間以内に38℃以上の熱が出た場合、 又は解熱剤を使用したとき ○24時間以内に2回以上嘔吐したとき ○24時間以内に2回以上水のような便がでたとき ○夜間しばしば咳のため起きる、ゼイゼイ、ヒューヒュー音や呼吸困難がある、少し動いただけで咳が出るなどの症状があるとき ○原因不明の発疹があるとき ※病院受診のご協力をお願い致します

＜与薬依頼について＞

- ・薬は原則的に預かっておりません。
- ・薬を服用しているときは、必ずその旨をお知らせください。
- ・受診時に投薬方法をご相談していただき1日2回の処方または、1日3回の処方でも登園前(朝)、帰宅後、就寝前が可能であるか等、主治医にご相談ください。
- ・やむをえず服用しなくてはならない事情があるときは、看護師までご相談ください。

＜保健面でのお願い＞

- ・保育中に急に熱を出したり、具合が悪くなった場合はお迎えの連絡をすることがあります。必ず繋がる連絡先をお知らせください。
- ・感染症にかかられましたら、別紙に示す『登園できない病気の一覧表』をご覧ください、随時、登園許可書を提出していただいてからの再登園になります。
※用紙は、ホームページからダウンロードしていただくか、園でお渡しすることも可能です。
- ・発疹の出る、水痘、麻疹、風疹、手足口病などは、最初にはっきりせず、他の湿疹とまぎらわしいこともあります。特に流行の始めはわかりにくく、念のためご帰宅していただいてから違っていたということがあります。0歳児からお預かりすることも園では、集団生活の感染予防にあたる立場上、慎重にせざるを得ないので、保護者の皆様のご理解とご協力をお願い致します。
- ・予防接種の当日は、体調が急変する恐れがありますので、お休みしてください。

登園できない病気の一覧表

※下記の病気の診断がつきましたら、園まで連絡をお願いします。登園許可書が必要な病気に関しては、次回登園時にお持ちくださいますようお願いいたします。なお、登園のめやすにつきましては、お子様の全身状態が良好で、集団生活が可能であることが基準となります。

【 医師による登園許可書の記入が必要な感染症 】

病名	主な症状	感染しやすい期間	登園のめやす
インフルエンザ	急に発熱し、高熱が3～5日続く。 風邪の症状と関節痛や頭痛を伴う。	症状がある期間(発症前24時間から発病後3日程度までが最も感染力が強い)	発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後3日を経過するまで(発症日を0日とする)
麻疹(はしか)	2～3日の発熱と風邪に似た症状の後、いったん解熱し再び高熱が出るのと同時に、頬の内側に白い斑点、全身に赤い発疹が出る。	発症1日前から発疹出現後の4日後まで	解熱後3日を経過してから
風疹(3日ばしか)	38℃くらいまでの熱と赤い小さな発疹が出る。 耳の後ろ・首のリンパ腺が腫れる。	発疹出現の前7日から後7日間くらい	発疹が消失してから
水痘(水ぼうそう)	熱はたいして出ないが、水を持った赤い発疹が全身に出る。2～3日でピークとなり、その後乾いて黒いかさぶたになる。	発疹出現の1～2日前から痂皮形成まで	全ての発疹がかさぶたになったとき
結核	咳、発熱、身体がだるい		感染のおそれなくなってから
流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	耳の下(耳下腺)が腫れて痛みがある。片側だけのこともある。食欲が落ち、唾液が飲み込みにくくなる。	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
咽頭結膜熱(プール熱)(アデノウイルス感染症)	目やに、目の充血、まぶたの発赤と腫脹に加えて高熱と咽頭の発赤などの症状を伴う。	発熱、充血等症状が出現した数日間	主な症状が消え2日経過してから
流行性角結膜炎(はやり目)(アデノウイルス感染症)	目やに、目の充血、まぶたの発赤と腫脹と、涙が出る。	充血、目やに等症状が出現した数日間	感染力が非常に強いので結膜炎の症状が消失してから
百日咳	はじめは軽い咳、のどが赤くなり腫れる。発病後、1週間くらいよりコンコンヒーという咳が出る。	抗菌薬を使用しない場合、咳出現後3週間を経過するまで	特有の咳が消失し、全身状態が良好であること(抗菌薬を決められた期間服用する。7日間服用後は医師の指示に従うこと)
腸管出血性大腸菌感染症(O157,O26,O111等)	水様の下痢便、血便、腹痛、発熱などが続く。		症状が治まり、かつ、抗菌薬による治療が終了し、48時間をあけて連続2回の検便により、いずれも菌の陰性が確認されたもの
急性出血性結膜炎	強い目の痛み、目の結膜(白目の部分)の充血、結膜下出血、目やに、角膜の混濁など。		医師により感染の恐れがないと認められたとき
侵袭性髄膜炎菌感染症(髄膜炎菌性髄膜炎)	発熱、頭痛、嘔吐。急速に重症化する場合があり、劇症例では紫斑を伴いショックに陥る。		医師により感染の恐れがないと認められたとき

【 登園許可書は必要ないが、医師の診断を受ける必要があり、登園できない病気 】

病名	主な症状	感染しやすい期間	登園のめやす
溶連菌感染症	発熱、のどの痛み、発疹の他に舌がイチゴのようになつぷつになる。	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間	抗菌薬内服後24～48時間経過していること
マイコプラズマ肺炎	しつこい咳と発熱が続く。	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	手のひら、足の裏、口の中に小さな水ぶくれができる。熱は出ても微熱程度。	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
伝染性紅斑(りんご病)	頬がリンゴのように赤くなり、ほてり、痛み、かゆみがある。手足、肩に赤いまだら模様の発疹が出る。	発疹出現前の1週間	全身状態が良いこと
ウイルス性(感染性)胃腸炎(ノロ、ロタ、アデノウイルス等)	嘔吐、下痢、腹痛、発熱が続く。ひどい時は、脱水症状を起こす。	症状のある間と、症状消失後1週間(数週間ウイルスを排出しているの注意が必要！！)	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	夏風邪の一種。高熱とのどの奥に小さな水疱が出来て痛むため、食欲が落ちる。	急性期の数日間(便の中に1カ月程度ウイルスを排出しているの注意が必要)	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RSウイルス感染症	発熱、咳、鼻水。呼吸困難。	呼吸器症状がある間	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
帯状疱疹	ビリビリとした皮膚の痛み。	水疱を形成している間	全ての発疹がかさぶたになったとき
突発性発疹	突然の高熱。解熱後全身に発疹が出る。		解熱し機嫌がよく全身状態が良いこと

【 場合によっては、医師の診断や治療が必要な感染症 】

伝染性膿痂疹(とびひ)	虫刺され、あせも、湿疹などを掻き壊すことで、隣接する皮膚に広がる	湿潤した発疹がある間	皮膚が乾燥しているか、湿潤している部位が覆える程度であること(湿潤している間は接触による感染が認められるため)
伝染性軟属腫(水いぼ)	1～5mm程度の肌色～白～淡紅色の丘疹、しこりであり、		衣類で覆えない部位は、ガーゼ・絆創膏等で覆うこと。
アタマジラミ症	卵が頭髮の根本近くに見える。成虫の吸血によって、頭皮にかゆみができる。	発症から駆除開始数日間	駆除を開始していること
疥癬	かゆみの強い発疹ができる。手足には、線状の隆起した皮疹もみられる。体等には丘疹ができる。		治療を開始していること

令和3年9月改正版

重要事項説明同意書

当園における保育の提供を開始するに当たり、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

学校法人 石神学園 印西ひかりこども園

園長 押部 直也

説明者

私は、本書面に基づいて印西ひかりこども園の利用に当たっての重要事項の説明を受け、同意しました。

令和____年____月____日 保護者氏名：_____

個人情報使用同意書

下記園児及びその保護者等に係る個人情報について、以下の目的のために必要最小限の範囲内において使用することに同意します。

- ・小学校への円滑な移行、継続が図れるよう、入学する予定の小学校との間で情報を共有すること。
- ・他の保育施設等へ転園する場合や、その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、他の施設との間で必要な連絡調整を行うこと。
- ・緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行うこと。
- ・レーザーキッズやホームページ、インスタグラム等で写真の配信や掲載について、どちらかに〇をお願い致します。

配信、掲載しても構わない

/

配信、掲載を希望しない

- ・大学等の研究における個人情報のデータ提供について、どちらかに〇をお願い致します。

※協力する研究につきましては、各養成校の倫理委員会で承認され、個人が特定されないものやプライバシーが侵害されないものに限りします。

提供しても構わない

/

提供を希望しない

令和____年____月____日 保護者氏名：_____